

راهنمای کار با پنل ادمین فرایاد

ماژول مدیریت کاربران

ایجاد کاربر و جستجوی کاربر



این ماژول برای ایجاد یک کاربر، ویرایش اطلاعات کاربر و دادن نقش های مختلف و دسترسی های لازم به کاربر کاربرد دارد.

اعمال فیلتر

+ ایجاد کاربر جدید

در این صفحه ما دو بخش داریم: ایجاد کاربر جدید و اعمال فیلتر

ایجاد کاربر

وقتی میخواهیم برای اولین بار کاربری را ایجاد کنیم دکمه ایجاد کاربر جدید را میزنیم. بر اساس مشخصاتی که برای صفحه ثبت نام سایت انتخاب کرده ایم اطلاعات را تکمیل می کنیم (نام و نام خانوادگی، شماره همراه یا ایمیل یا کدملی کاربر را وارد می کنیم) و رمزی برای کاربر در نظر میگیریم و به این ترتیب ما یک کاربر جدید را ثبت کردیم.

برای پیدا کردن کاربری که قبلا در سامانه ثبت شده می توانیم از دکمه فیلتر استفاده کنیم و با پر کردن یکی از فیلدها کاربر را پیدا کنیم. یکتا ترین فیلدی که داریم کدملی یا شماره همراه است چون ممکن است نام و نام خانوادگی فرد تکراری باشد و موارد متعددی را پیدا کند اما اگر از طریق کدملی یا شماره همراه فردی رو جستجو کنیم حتما آن فرد را راحت تر پیدا می کنیم.

ویرایش کاربر

بعد از اینکه کاربری ایجاد شد میتوانیم اطلاعات کاربر را ویرایش کنیم، حذفش کنیم، رمزش را تغییر بدهیم یا به کاربر نقش بدهیم.

با استفاده از دکمه های عملیات که کنار اسم هر کاربر است میتوانیم اینکارها را انجام بدهیم. انواع عملیاتها به شرح زیر است.



دکمه ویرایش کاربر :

برای ویرایش نام ... نام خانوادگی... نام پدر و فرار دادن عکس (که بیشتر برای عکس اساتید دوره یا ادمین ها) استفاده میشود.



دکمه تغییر رمز عبور :

برای مواقعی که برخی کاربران رمز خود را فراموش کرده اند و با زدن فراموشی رمز عبور در صفحه اصلی سایت، رمزشان بازیابی نشده میتواند ازین قسمت رمز را تغییر داد و رمز جدید را به کاربر اعلام کرد.











دکمه نقش های کاربری :

بعد از تعریف هر کاربر در سامانه علاوه بر نقش پیش فرض user میتوان نقش های دیگری هم برای کاربر تعیین کرد و به آن کاربر خاص (که میتواند ادمین... ازمون ساز... گزارش گیر و... باشه) دسترسی هایی در پنل ادمین داد. ابتدا باید نقش تعریف شود و بعد به کاربر خاصی اختصاص داده شود.

برای ساخت یک نقش ما به ماژول مدیریت کاربری و بخش مدیریت نقش ها میرویم.



از طریق دکمه ایجاد نقش جدید می خواهیم یک نقش ایجاد کنیم

شناسه IF	سامانه	عنوان	نام IF	نوع IF	مدیریت IF	پیش فرض IF	عملیات ها
۷۳	goy	امور مالی	goyfinancial	site	بله	خیر	 
۷۲	msy	امور مالی	msyfinancial	site	بله	خیر	 
۷۱	rtcs	امور مالی	rtcsfinancial	site	بله	خیر	 
۷۰	smtc	امور مالی	financial	site	بله	خیر	 

▼

vokala

سامانه

سامانه درست را برگزینید.

نام (به انگلیسی)

عنوان

▼

وبسایت

نوع

مدیریت

☐

پیش فرض

☐

نام نقش را به زبان انگلیسی وارد می کنیم مثلا gozareshgir

در قسمت عنوان نام نقش را به فارسی وارد میکنیم مثلا گزارش گیر

نوع را وبسایت انتخاب می کنیم

مدیریت را هم مارک میکنیم تا بتوانیم دسترسی های این نقش را خودمان انتخاب و مدیریت کنیم

در نهایت داده هایی که ایجاد کردیم را ذخیره می کنیم

دقت کنید نقشی که قرار است ایجاد کنید در سامانه شما موجود نباشد . چون به صورت پیش فرض در هر سامانه ای تعدادی نقش اصلی تعریف شده است.

وقتی نقش را ایجاد کردیم با زدن دکمه "دسترسی های نقش" باید تعیین کنیم فردی که این نقش را میپذیرد به چه ماژول هایی دسترسی خواهد داشت.

افزودن نقش جدید

اعمال فیلتر

☰

☑

دسترسی های نقش

شماره	سامانه	عنوان	نام	نوع	مدیریت	پیش فرض
۷۳	goy	امور مالی	goyfinancial	site	بله	خیر
۷۲	msy	امور مالی	msyfinancial	site	بله	خیر
۷۱	rtcs	امور مالی	rtcsfinancial	site	بله	خیر
۷۰	smtc	امور مالی	financial	site	بله	خیر

طبیعتا فردی که گزارش گیر هست باید بتواند به بخش کاربران و فروش و دوره ها دسترسی داشته باشد.


پس ما باید دسترسی به ماژول های Course. sale. و user را برای این نقش انتخاب کنیم.

دقت داشته باشید تمامی موارد یک ماژول میتواند با انتخاب این مربع به یکباره فعال شود و یا میتوان موردی انتخاب کرد.

دسترسی های ماژول (Sale):

+ اضافه کردن

ماژول	توضیح	نام	
Sale	ویرایش سفارش	order.edit	<input checked="" type="checkbox"/>
Sale	مدیریت سفارشات	order.index	<input type="checkbox"/>
Sale	ویرایش پرداخت	payment.edit	<input checked="" type="checkbox"/>
Sale	دسترسی برای نمایش فروش های محصولات مالک	payment.owner_product	<input type="checkbox"/>

بعد از ساخت نقش و تعیین دسترسی حالا به سراغ کاربر میرویم ... دکمه  نقش های کاربری را میزنیم ،اضافه کردن نقش کاربری را هم میزنیم و نقشی که ساختیم را انتخاب میکنیم.

+ اضافه کردن نقش کاربری (Shirin Enadi)

شناسه	نام و نام خانوادگی	سامانه	نقش	پیش فرض	تاریخ	عملیات ها
۱۹۶۰۹۷۱	Shirin Enadi	JTI	user	خیر	۱۱:۴۰:۰۳ ۱۴۰۱-۰۲-۰۷	<div style="display: flex; gap: 5px;"> ویرایش حذف </div>

مجموع سطر ها: ۱ سطر | نمایش در هر صفحه ۱۰

این فرد با دارا بودن نقش گزارش گیر میتواند با وارد کردن یوزرنیم و پسورد خودش در **admin.farayad.org** وارد پنل ادمین شده و با ماژول هایی که برایش فعال کردید کار کند .



ورود مثل کاربر:

برای مواقعی که لازم هست ادمین از دید کاربر صفحه سایت رو ببیند و اگر مشکلی هست برطرف کند، از طریق این دکمه بدون وارد کردن یوزرنیم و پسورد کاربر، وارد میشود و دسترسی سریع تری به میزکار کاربر خواهد داشت.



حذف کاربر:

برای حذف کلی کاربر از سامانه با زدن دکمه حذف اینکار را انجام میدهیم. اما راه هایی برای عدم حذف و غیرفعال کردن کاربر در دوره ها وجود دارد که در توضیحات مربوط به مدیریت دوره ها و دکمه انولمنت به آن اشاره شد.